



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Gedung Gabungan Dinas, Lantai II, Jalan Rambutan, Tanjung Selor

PENGUMUMAN

Nomor 003/Pansel-JPTKALTARA/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara sesuai dengan Amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dan memerhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*, dan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-178/KASN/1/2022 tanggal 14 Januari 2020 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka PPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN

1. Umum:

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 107 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, persyaratan untuk dapat mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sebagai berikut:

- a. mengajukan lamaran hanya untuk 1 (satu) jabatan yang dipilih;
- b. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- c. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (D-IV);
- d. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural, dan Kompetensi Pemerintahan sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- e. memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;

- g. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan dan/atau perumpunan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling rendah selama 5 (lima) tahun;
- h. Telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sekurang-kurangnya Tingkat III (Diklat PIM III) atau Pendidikan dan Pelatihan Perjenjangan Tingkat Ahli Madya;
- i. semua unsur penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- j. tidak pernah dan tidak sedang menjalani hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat dan/atau tidak dalam status Tersangka Kasus Tindak Pidana Korupsi, Narkotika, Terorisme, pidana umum di 2 (dua) tahun terakhir;
- k. usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat ditetapkan/dilantik sebagai PPT Pratama.
- l. mendapat Rekomendasi Persetujuan dari Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi PNS lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, Rekomendasi Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di luar lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara;
- m. Telah menyampaikan LHKPN/LHKASN dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- n. Telah menyerahkan SPT pajak dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- o. telah menandatangani Pakta Integritas;
- p. sehat jasmani dan rohani.

2. PERSYARATAN KHUSUS

- Paling rendah memiliki Pangkat/Golongan Ruang Pembina Tingkat I (IV/b) untuk Pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a) dan Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a) untuk Pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b).
- Khusus pelamar pada Jabatan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. H. Jusuf SK harus seorang Tenaga Medis.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Menyampaikan Surat Lamaran bermaterai Rp10.000,00 (format terlampir) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kalimantan Utara.
2. Surat Lamaran beserta lampirannya disampaikan secara langsung atau dikirim dalam amplop tertutup ke Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kalimantan Utara, C.q. **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA, GEDUNG GABUNGAN DINAS, LANTAI II, JALAN RAMBUTAN, TANJUNG SELOR, KALIMANTAN UTARA 77212** atau melalui email ke jptp.kaltara@gmail.com berupa scan fotokopi seluruh dokumen fisik persyaratan administrasi.
3. Melampirkan:
 - a. Fotokopi Ijazah terakhir.
 - b. Fotokopi KTP dan NPWP.
 - c. Fotokopi Keputusan Pengangkatan CPNS dan Pangkat terakhir.
 - d. Fotokopi Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Struktural atau Fungsional terakhir.
 - e. Fotokopi penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - g. Fotokopi LHKPN atau LHKASN dan SPT tahunan dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - h. Surat Keterangan dari dokter Pemerintah, terdiri dari:

s

- 1) Surat Keterangan Sehat dan Jasmani dari dokter umum Pemerintah;
 - 2) Surat Keterangan Bebas Narkotika, yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan Laboratorium.
- i. Surat Persetujuan/Rekomendasi yang ditandatangani oleh PyB atau Pejabat Pembina Kepegawaian (format Lampiran III).
 - j. Surat Pernyataan Tidak pernah dan tidak sedang menjalani hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat dan/atau tidak dalam status Tersangka Kasus Tindak Pidana Korupsi, Narkotika, Terorisme, pidana umum dari Pejabat Yang Berwenang dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
 - k. Daftar Riwayat Hidup (format Lampiran IV).
 - l. Pakta Integritas.
 - m. Pas foto latar warna merah ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar.
 - n. Makalah terkait dengan Pemahaman terhadap RENSTRA OPD yang dilamar dan kegiatan yang direncanakan guna mencapai kebijakan dan program dalam RENSTRA yang mendukung perwujudan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur dalam RPJMD 2021-2026.
4. Menyiapkan *softcopy* dalam bentuk *Powerpoint* (PPT) dari bahan paparan (presentasi), yang disampaikan paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan Presentasi.
 5. Berkas yang sudah diserahkan atau dikirimkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali, yang disampaikan paling lambat tanggal **24 Januari 2022** Pk. 17.00 WITA.

C. LOWONGAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara yang dilaksanakan Seleksi Terbuka, sebagai berikut:

No	JABATAN	ESELON
1	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah	II.a
2	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah	II.a
3	Inspektur Daerah	II.a
4	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	II.a
5	Kepala Badan Pendapatan Daerah	II.a
6	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	II.a
7	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian	II.a
8	Kepala Dinas Pariwisata	II.a
9	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Kawasan Permukiman	II.a
10	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga	II.a
11	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	II.a
12	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	II.a
13	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	II.b
14	Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah	II.b
15	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	II.b
16	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah	II.b
17	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah	II.b
18	Direktur RSUD dr. H. Jusuf SK	II.b

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi:

- a. Panitia Seleksi melakukan Verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon Peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi:

- a. *Assesment Test*;
- b. Pemaparan Makalah;
- c. Penilaian Rekam Jejak; dan
- d. Wawancara.

E. JADWAL PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman dan Penerimaan Berkas	19 s.d 24 Januari 2022
2	Seleksi Administrasi	20 s.d 25 Januari 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Januari 2022
4	Penulisan dan Penyampaian Makalah	27 Januari 2022
5	<i>Assesment Test</i>	28-29 Januari 2022
6	Pemaparan Makalah	31 Januari 2022
7	Penelusuran Rekam Jejak dan Wawancara Pansel	1-2 Februari 2022
8	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi	4 Februari 2022
9	Penyampaian Hasil Penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	7 Februari 2022
10	Penyampaian Proses dan Hasil Seleksi ke KASN	8 Februari 2022
11	Penyampaian Hasil Seleksi ke Mendagri	8 Februari 2022
12	Pengumuman Penetapan PPK Atas Hasil Seleksi berdasarkan Rekomendasi KASN	11 Februari 2022

Tanjung Selor, 18 Januari 2022



KETUA,

Dr. BASTIAN LUBIS, S.E., M.M., CFM

.....

Kepada
Yth. **Panitia Seleksi Terbuka**
JPT Pratama Pemerintah Provinsi
Kalimantan Utara

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Pansel JPT Pratama Provinsi Kalimantan Utara Nomor 003/Pansel-JPTKALTARA/2022 tanggal 18 Januari 2022 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Kalimantan Utara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyampaikan lamaran mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara pada Jabatan.....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian atau tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian disampaikan dan atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Pelamar,

Nama
NIP.

**SURAT REKOMENDASI PERSETUJUAN
PEJABAT YANG BERWENANG/PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN*)**

Nomor :

Saya selaku Pejabat Yang Berwenang/Pejabat Pembina Kepegawaian*),
menyetujui Pegawai Negeri Sipil di bawah ini:

NAMA :
NIP :
JABATAN :
INSTANSI :
ALAMAT EMAIL :
ALAMAT RUMAH :
NOMOR HP / TELEPON :
JABATAN YANG DILAMAR :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2022, dengan ketentuan Pegawai
Negeri Sipil yang bersangkutan tetap melaksanakan tugas sehari-hari sebelum
ada keputusan pemindahan pada Satuan Kerja baru.

Demikian Surat Rekomendasi Persetujuan ini diberikan untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

.....,

Pejabat Yang Berwenang/
Pejabat Pembina Kepegawaian,

*)Dipilih Pemberi Rekomendasi

.....

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara pada Jabatan, dengan ini menyatakan, saya:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Tidak akan memberikan sesuatu apapun yang dapat dikategorikan/patut diduga sebagai Suap dan/atau Gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanjung Selor, Januari 2022

Nama
NIP.

Pas Photo 4x6
Berwarna

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT

No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN

1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				
2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....2022

Nama
NIP



Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.